

Муниципальное учреждение культуры
«Музей-усадьба Н.Г. Чернышевского»

ПРИКАЗ

г. Саратов

«28» 12 2018 г.

№ 90-02

Об утверждении плана мероприятий по предупреждению
и противодействию коррупции на 2019 год

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29.06. 2018 № 378 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы"

Приказываю

1. Утвердить План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции на 2019 год (приложение № 1).
2. Панкратовой О.А., заместителю директора по кадрам, довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений, работников музея и обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Музея.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Г.П. Муренина

С приказом ознакомлен:

«28» 12 2018 г.

/О.А. Панкратова

Приложение № 1
К приказу от 28.12.2019 № 90-02

«Об утверждении плана мероприятий по предупреждению
и противодействию коррупции на 2019 год»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации мероприятия	Ответственные исполнители
1	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в сектор кадровой работы и муниципальной службы управления по культуре администрации муниципального образования «Город Саратов».	до 30 апреля	Муренина Г.П.
2	Размещение на официальном сайте музея информации о среднемесячной заработной плате руководителя, заместителей руководителя в соответствии с приказом управления по культуре администрации муниципального образования «Город Саратов» от 15.02.2017 № 33-ОД «Об утверждении Порядка размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых управление по культуре администрации муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия учредителя».	до 31 марта (предоставление указанной информации на бумажном носителе в управление по культуре – до 15 марта).	Панкратова О.А.
3	Ознакомление вновь принимаемых работников с Кодексом этики и служебного поведения работников Музея, Порядком уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Музея к совершению коррупционных правонарушений.	Не позднее 3-х рабочих дней с момента начала работы нового работника	Панкратова О.А.
4	Разработка плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции на 2020 год.	Не позднее 31.01.2020	Панкратова О.А.
5	Размещение на официальном сайте музея актуальной информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции, создание доступных каналов передачи информации о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (телефон доверия, форма заявления,..).	в течение календарного года	Панкратова О.А.

6	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения.	в течение календарного года	Панкратова О.А.
7	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.	в течение календарного года	Панкратова О.А.
8	Рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	В течение 3-х рабочих дней с момента передачи Комиссии зарегистрированного уведомления.	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
9	Рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	В течение 3-х рабочих дней с момента передачи Комиссии зарегистрированного уведомления.	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
10	Рассмотрение обращений о фактах коррупционных правонарушений.	В течение 3-х рабочих дней с момента поступления в музей уведомления.	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
11	Сообщение о заключении трудового договора или гражданско-правового договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы.	В десятидневный срок с даты заключения трудового или гражданско-правового договор.	Панкратова О.А.
12	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции с работниками музея.	Не реже 1 раза в год.	Панкратова О.А.
13	Консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	В день обращения либо в назначенный день (не позднее 3-х рабочих дней с даты обращения).	Панкратова О.А.
14	Пересмотр и внесение изменений (в случае необходимости) в должностных инструкций работников с учетом требований антикоррупционного законодательства.	При необходимости в течение 2019 года	Панкратова О.А.

15	Обеспечение бесперебойной работы системы видеонаблюдения	Ежедневно	Паравин С.Я.
16	Взаимодействие с правоохранительными органами в деле профилактики и противодействия коррупции.	По мере необходимости в течение 2019 года.	Муренина Г.П.
17	Контроль соблюдения подчиненными работниками Кодекса этики и служебного поведения работников музея.	Постоянно в течение 2019 года.	Руководители структурных подразделений.
18	Оценка результатов антикоррупционной работы в музее в 2019 году.	Не позднее 31.01.2020	Панкратова О.А.